بسم الله الرحمن الرحيم

جمهورية السودان

الصندوق القومي للتامين الصحي

الادارة العامة للشئون المالية والادارية

كراســـة عطـاء نظام الهواتف الذكية

للعام 2024م

المحتويات :

- المقدمة ..
- الشروط العامة للعطاء ..
- استمارة المعلومات الاساسية ..
- مواصفات الأنظمة الألكترونية..
- المتطلبات غير الوظيفية ..
- العرض المالي..

1 . المقدمة :

يرغب السيد / المدير العام بالصندوق القومي للتامين الصحي في طرح عطاء لجهات متخصصة(شركات ، اسماء اعمال ،) التي تعمل في مجال حوسبة العمل ، وكل من يرغب في المشاركة سحب كراسة العطاء لتطبيقات الهواتف الذكية تعد من أفضل مشاريع تكنلوجيا المعلومات، وذلك لدورها الفاعل في دعم مشروع التحول الرقمي نسبة لسهولة التعامل معها وانتشار خدماتها في معظم انحاء البلاد. كما تعد من أهم وسائل التواصل الفعّال بين المؤسسات وأصحاب المصلحة.

يهدف التطبيق إلى إتاحة الوصول لكافة معلومات وخدمات الصندوق القومي للتامين الصحي إلى جميع المستخدمين من خلال أجهزتهم الذكية ؛ حيث يوفر التطبيق العديد من الخدمات الإلكترونية لمستخدمي الأجهزة الذكية المختلفة، ويمكن لمستخدمي التطبيق إستعراض نبذة عن الصندوق القومي للتامين الصحي شاملة رؤية الصندوق ورسالته ، والأخبار وبيانات الاتصال و رابط المواقع الالكتروني ، كما يمكن لمستخدمي التطبيق الإستفادة من العديد من الخدمات الالكترونية مثل الخدمة المعلوماتية والاجرائية

2 . الشروط العامة للعطاء :

علي مقدم العطاء إرفاق المستندات الأتية علي ان تكون سارية المفعول للعام 2024م حسب ما موضح ادناه ،

أ. ارفاق خطاب ضمان بنكي ساري المفعول أو شيك مصرفي معتمد باسم السيد / المدير العام **بقيمة 2% من جملة العطاء وترد لمن لا يرسو عليه العطاء .**

ب. شهادة تسجيل الشركة أو إسم العمل .

ج. رخصة تجارية سارية المفعول .

د. خلو طرف من الضرائب وشهادة تسجيل في ضريبة القيمة المضافة .

هـ. إستيفاء الدمغة القانونية .

و. إبراء ذمة من الزكاة .

ز. السيرة الذاتية و الخبرات العملية المشابهه مدعمة بالشهادات اللازمة التي تثبت أهلية الاعمال التي تم تنفيذها (وان تكون السيرة الذاتية مطبوعة)

ع. ارفاق شهادة مقدرة مالية من بنك معتمد .

3. تعنون العروض وكل المراسلات بإسم مدير عام الصندوق القومي للتامين الصحي.

4. يتم تسليم كراسة العطاء للمدير العام للشركة او المندوب المفوض بموجب خطاب مكتوب ومختوم بختم وتوقيع المدير العام للشركة بعد دفع رسوم كراسة العطاء .

5. تقديم العرض الفني يكون حسب المواصفات المطلوبة من الطرف الاول مرفقا معه صورة من التخصص والخبرات السابقة في المجال مدعما بالشهادات والمستندات(يحق للجنة فرز العطاء المطالبة بالاصل)

6.تعنون مظاريف العطاء باسم السيد/ مدير عام الصندوق القومي للتامين الصحي.

7. يتم ايداع مظروف المناقصة بصندوق العطاءات بعد تسجيل بيانات الجهة المتقدمة في استمارة التقديم المعدة لذلك بطرف موظف العطاءات بالادارة واستلام استمارة تسليم المظروف من الموظف المسئول بعد التوقيع عليها.
8. يجب ترتيب المستندات داخل المظروف وفق المطلوبات في الاعلان وكراسة المواصفات (خاصة الفقرة (2) البنود (أ، ب، ج ، د حتى ع) وللجنة الحق في استبعاد ما لم يرتب المستندات وفقا لما جاء في الإعلان.
9. اخر يوم لتسليم المظاريف يوم : الموافق : 9/30 /2024م الساعة الثانية عشر ظهراً بمكتب السيد / مقرر لجنة الشراء والتعاقد برئاسة الصندوق القومي للتامين الصحي ويتم فتح صندوق العطاءات في الجلسة الاجرائية في نفس اليوم ، بحضور صاحب الشركة او اسم العمل او المندوب المفوض .
10. علي مندوبي الشركات واسماء الاعمال المتقدمة في المناقصة إحضار خطاب رسمي من الجهة المقدمة ومختوم بختمها وعليه توقيع المدير العام للجهة يوضح فيه تفويض المندوب من الجهة و ابراز اثبات شخصيته (الرقم الوطني) و ابراز استمارة تسليم الكراسة الواردة في الفقرة (8) ويستبعد صاحب الشركة او المندوب المفوض الذي ليست لديه إثبات شخصية .
11. للجنة العطاء الحق في استبعاد الشركات التي لاينطبق نشاطها مع موضوع المناقصة او التي لاتكون مؤهلة بصورة مرضية للمشاركة في المناقصة ..
12. ينفذ العطاء وفق المواصفات الفنية المرفقة في الصفحة الإخيرة .
13. السادة / رئيس واعضاء لجنة الشراء لهم الحق في الغاء العطاء في اي وقت ..

3. . طريقة الدفع :

1. تكون الدفعيات حسب الاتفاق بين الطرفين عند توقيع العقد بعد اكمال التأمين المبدئي للعرض الذي رسى علي الشركة ،المشار اليه في بند الشروط العامة (3-أ) الي 10% حسن تنفيذ .

تكون الدفعيات قياسية حسب شهادات الانجاز التي ترفقها الجهة الطالبة والتي استفادت من النظام مع ضرورة ارفاق اي راجعة استلام من الجهة التي تم تسليمها المعينات ومعتمدة من الادارة او البرنامج المعين.

4. حق تغيير مستندات العطاء :

1. يحق لرئيس واعضاء لجنة الشراء تغيير تاريخ قفل العطاء بعد الاعلان عن ذلك قبل قفل باب التقديم بفترة اقلاها ثلاثة ايام - أو إلغاء العطاء كليا في اي مرحلة من مراحله.

5.. تقييم العطاءات :

1. تقوم لجنة الشراء والتعاقد برئاسة غرفة طواري الصندوق القومي للتأمين الصحي بفرز العطاء حسب الشروط الواردة في قانون الشراء والتعاقد لسنة 2010 واللوائح المرتبطة به.
2. تعقد جلسة اولية لفتح المظاريف تكون بحضور اعضاء اللجنة العليا ومناديب الشركات للفرز الاول للعطاء .
3. سيبدأ الاجتماع بحضور اعضاء اللجنة الاساسية ، حيث لايشترط حضور جميع مناديب الشركات لقيام الاجتماع
4. تقييم العطاء وفق المعيار الفني ويعطي (60 درجة) - و المعيار المالي ويعطي (40 درجة)..
5. تكون الترسية للجهات المؤهلة فنيا وذات الامكانيات العالية والاقل سعراً.

6. كل المستندات المقدمة تعتبر ملك للتأمين الصحي وغير ملزمة بارجاعها عدا أصل الشهادات التي لايحق للطرف الاول الاحتفاظ بها وفق القانون.

6 . معايير قبول العطاء :

يحق للجنة الشراء والتعاقد برئاسة غرفة طواري الصندوق القومي للتأمين الصح رفض اي عرض من العروض المقدمة قبل الترسية كما له الحق في الغاء العطاء كليا دون عذر او ابداء اي سبب ، وعدم تحمل اي التزام من قبل اللجنة للشركة المتقدمة .. كما تحتفظ اللجنة بحقها في استبعاد كل من يخطي في ملء استمارة العطاء مهما كانت درجة الخطأ .

7. الخبرة في مجال العمل :

1. يجب على مقدم العطاء ارفاق الاتي :

(أ) الخبرات السابقة مدعمة بالشهادات ..

(ب) الامكانيات الفنية والمالية ..(ارفاق قائمة بأسماء الكوادر الفنية المؤهلة وشهاداتهم العلمية وخبرات عملهم في مجال الحوسبة ، مع إبراز قائمة أنظمة إلكترونية في المجالات الموضحة في المواصفات المطلوبة .

(ج) ملخص السيرة الذاتية للشركة علي أن يكون مطبوع .

(د) للجنة الحق في طلب الاصل من المستندات اعلاه متي ما رأت ذلك ، كما لها الحق في مراجعة الجهات التي أصدرت شهادة الإنجاز او العمل معها (يجب ارفاق تلفونات مفعلة للرجوع إليها)

(ه) إحضار صورة من العقودات للجهات التي تعاملت معها الشركة أو اسم العمل.

(و) للجنة الحق في استبعاد أي من الشركات المتقدمة أن كانت هنالك معلومات غير صحيحة في المستندات المقدمة .

(ز) لاتعتمد الشهادات الصادرة من جهات ليس لها مرجع .

8. مستندات العطاء :

1. يجب على مقدم العطاء كل الأقسام المطلوبة في استمارة الاسعار للأقسام المعنية المرفقة كاملا وسيتم استبعاد الشركة من العطاء في حالة عدم الالتزام بملء كل الأقسام الواردة في الكراسة .
2. تسلم كراسة العطاء نسخة الكترونية
3. أخر موعد لتقديم العطاءات هو الساعة الثانية عشر ظهراً بتوقيت السودان من يوم الاثنين المو افق 2024/9/30م
4. لايحق لأي شركة ملء استمارة غير الإستمارات المرفقة بكراسة العطاء .
5. يحق للجنة العطاء التقييم بالبند أو القسم أوكامل العطاء متي مارأت ذلك .

9. فترة توريد الانظمة :

1. يتم تنفيذ الانظمة الكلية لفترة اقصاها 3 اشهر

10. الاسئلة و الاستفسارات :

1. تتم الاجابة علي جميع الاسئلة و الاستفسارات اعتبارا من تاريخ 18/ 2024/09م وحتي تاريخ الأحد الموافق 2024/09/30م وذلك بحضور المسئول الاول او المفوض من الشركة التي سحبت كراسة العطاء ويكون الاستفسار مكتوبا ومعنون الي السيد مدير عام الشئون المالية والادارية – الصندوق القومي للتامين الصحي.

2. تكون فترة الإستفسار من الساعة التاسعة صباحا حتي الساعة الثانية بعد الظهر.

3. تسليم الرد يكون خلال اليوم الثاني (نهاية الدوام) علما بان الدوام الرسمي للدولة ينتهي الساعة الثالثة عصراً.

4. الصندوق القومي للتامين الصحي غير مسئولة عن عدم الرد لاي استفسار بعد التاريخ المذكور اعلاه.

استمارة المعلومات الاساسية

- اسم الشركة :.....
- العنوان:.....
- هاتف:..... (مفعل) وبايل ..... (مفعل) ..الفاكس ..... (مفعل) البريدالإلكتروني..... (مفعل)
- تحديد مجال تصنيف الشركة بوضع علامة (✓) في التصنيف:(أ) ( ) ( ) ( )
- حجم مبالغ الأعمال التي قامت بها الشركة السنوية للثلاث سنوات الماضية:.....
- تاريخ تأسيس الشركة:.....رقم الرخصة التجارية .....,

(ستقوم الادارة العامة للشؤون المالية والادارية من التحقق من البيانات الواردة اعلاه لارقام الهواتف والبريد الالكتروني لذا يجب كتابة العنوان الصحيح)

البيانات المالية

1. المقدرة المالية

القيمة السنوية للأعمال المنفذة بواسطة الشركة في السنوات الست السابقة مع ارفاق العقودات وأمر الشراء						
السنة	2017م	2016م	2015م	2014م	2013م	2012م
القيمة						

ملحوظة:

- يجب إرفاق نسخ من ميزانية الشركة لمدة سنتين – معتمدة ومراجعة للاستدلال
- كشف حساب بنكي بالعملات المحلية والاجنبيه ان وجدت لفترة اقلاها ثلاثة سنوات

2.الفروع الحالية للشركة:

العنوان	رقم الهاتف والفاكس	اسم الشخص المسئول

3.الجهات التي تعاملت معها الشركة (يجب ترتيب الجهات حسب حجم العمل)

	اسم الجهة	نوع المعينات	قيمة العقد
1			
2			
3			
4			
5			

4.احصاءات الشركة (عمالة – آليات):

النوع	مدراء	مهندسين	مبرمجين	أجهزة إلكترونية	تعاقدات	
العدد						

5.استمارة القوي العاملة :

يجب ملء الاستمارة لكل العاملين كل حسب التخصص (استمارة علي نفس البيانات ادناه لكل عامل)

مع ارفاق السيره الذاتية للمطوريين

* الاسم : ..... المسمي الوظفي .....

*المؤهل :(1)جامعي (2) فني (3) غير

*في حالة الفقرة (3) و (4) يجب الافادة حول المقدرة علي القراءة والكتابة.

6.مواصفات الأجهزة والبرامج التي سيتم التعامل بها(ملء البيانات ادناه لكل انواع الأجهزة لدي الشركة)

نوع الجهاز الموديل جهاز

نوع البرامج اصدارة

في حالة عدم وجود أجهزة يرجي تحديد الضمانات الكافية لذلك .....

.....

.....

(ستقوم اللجنة بزيارة الموقع والوقوف علي ما ورد من بيانات الإستمارة)

مواصفات الأنظمة الألكترونية

1. يكون التطبيق تطبيق أندرويد أصلي (Native Android app).
2. يتضمن النظام بناء طرف خلفي (backend) وقواعد بيانات بمخدمات الصندوق. كم يتطلب بنا تطبيق ويب للاغراض الادارية وأغراض التتبع و تحديث المنشورات على التطبيق.
3. يجب أن يتم بناء التطبيق باستخدام أحدث تقنيات تطوير تطبيقات android الموجهة خصيصا لبناء هذه التطبيقات و يستهدف أحدث إصدارات android SDK مع توافقه مع النسخ الاقدم بما يغطي انظمة هواتف android المستخدمة بالسودان و يتم ترجمته () على كل من 32bit و bit64
4. يستخدم النظام مجموعة خدمات ويب (يوفرها الصندوق) للوصول إلى البيانات الضرورية من قواعد البيانات القائمة حاليا بالصندوق .بما يتيح للتطبيق التكامل مع الانظمة الاخرى العاملة و يبني قواعد البيانات الخاصة بالخدمات التي يضيفها .
5. يعمل التطبيق على عدة محاور ضمن تطبيق واحد على النحو التالي:
   i. محور معلومات الصندوق ونقل البيانات و الإشعارات للمستخدمين
   ii. محور الاجراءات (طلب اشتراك, تجديد الاشتراك, سداد الرسوم, الاسترداد)
   iii. محور الاستعلام عن الخدمات و اجراء الحجز للخدمة
   iv. الاستعلام عن حالة البطاقة و فحص بيانات البطاقة و دفاتر الامراض المزمنة
   v. محور مقدمي الخدمة بما يمكنهم من إخفاء الخدمات غير المتاحة حاليا او طلب التصديق على الخدمات التي تتطلب تصديقا مسبقا
6. تصميم واجهة التطبيق يجب ان يكون بسيط وجذاب ومتسق وباللغة العربية.
7. يجب أن يوفر الحل مسار تدقيق كامل لجميع العمليات؛ وتحديد الأدوار والمسؤوليات.
8. يجب أن يوفر التطبيق تنبيهات ووظائف الإشعار لبعض العمليات مثل الموافقات والمتابعات والاستثناءات.
9. يجب ان يحتوي التطبيق على "ملف تعريف " لكل مشترك
10. يجب أن يساعد النظام في تقليل الوقت المستغرق في معالجة أي معاملات من خلال سير العمل.
11. يجب ان لا تتطلب اي من الاجراءات التي تتم عبر التطبيق اي وثائق ورقية.
12. يجب أن يكون التطبيق مرناً لدعم التغييرات في هيكل التشغيل في المستقبل.
13. التوافر: يجب أن تكون الأنظمة متاحة 24 ساعة في اليوم و7 أيام في الأسبوع (24x7)
14. الالتزام بالمعايير المجازة من المركز القومي للمعلومات لتطوير الانظمة والمنشورة على الموقع الالكتروني للمركز القومي

15. الالتزام بمعايير امن المعلومات المجازة من المركز القومي للمعلومات والمنشورة على الموقع الالكتروني للمركز القومي

16. ان يقوم الطرف المنفذ بتسليم شفرة المصدر "source code" مع توثيق جميع اجزائها لتصبح ملكاً للصندوق

17. ترخيص النظام للصندوق القومي للتامين الصحي والوحدات التابعة وزارات الصحة بالولايات وشركاء الصحة.

18. تركيب النظام فى مخدمات الصندوق لاجراء اختبارت القبول عليه User Acceptance Tests

19. تعديل النظام وفق مخرجات إختبارات القبول

20. يجب على الجهة المنفذة ان تختبر الانظمة وكافة المكونات قبل التسليم وان ترفق كافة خطط الاختبار والتقارير الناجمة عن عمليات الاختبار

21. يلتزم الطرف المنفذ بفترة ضمان يلتزم خلالها باصلاح الاعطال والاشكالات الفنية التي تعتبر جزءاً من العقد لمدة سنة من تاريخ التشغيل الحقيقي للنظام يتضمن ذلك اى تطورات ضرورية او امنية تحصل على البرنامج خلال السنة الاولى من تاريخ استلامه وبشكل مجانى مع تقديم كامل الدعم الفني المجاني خلال فترة الضمان

22. تسليم خطة زمنية واضحة حسب مراحل النظام

23. الالتزام بتدريب مستخدمى النظام وعمل دليل للمستخدمين

24. يجب توثيق كافة الانظمة و قواعد البيانات (documentation).

25. إعداد دراسة تحليل الفجوة Gap Analysis Study و تحليل المتطلبات الوظيفية و الفنية و تحديد وتعريف الاجراءات و البيانات بالتعاون مع اجهزة الصندوق. وتسليم الوثائق للمراجعة خلال 3 اسابيع من توقيع العقد كحد أقصى .

26. تطوير النظام وفق مخرجات دراسة الجدوى الوثائق المذكورة في البند السابق.

27. التشغيل الحي للنظام Go-Live حسب المديول خلال 70 يوماً من توقيع العقد.

2- الأنظمة المطلوبة:

الرقم	الإدارة/النظام
1	تصميم تطبيق الهواتف الذكية العاملة بنظام android
2	تصميم نظام ويب لاغراض الادارة و نشر المعلومات على التطبيق. و التتبع و المراقبة

تصميم تطبيق الهواتف الذكية العاملة بنظام android

يشتمل على عدة وظائف

1. معلومات عن الصندوق القومي للتأمين الصحي (نبذة تعريفية – الهيكل – الاخبار – الاعلانات - بيانات التواصل)
2. دليل الخدمات (معلومات عن الخدمة – المتطلبات – الإجراءات - وثائق مطلوبة)
3. خدمات الاشتراك واستخراج البطاقة (استمارة الاشتراك - طلب اضافة مستفيد جديد - طلب إيقاف مشترك او مستفيد - طلب استخراج بطاقة بدل فاقد او تالف - الدفع الالكترونى)
4. الاستعلام عن البطاقة الالكترونية (إظهار جميع بيانات البطاقة)
5. شبكة الخدمات (إظهار مرافق تقديم الخدمة والخدمات المقدمة بحث حسب المكان او بحث بالمكان الجغرافي)
6. الاسترداد (التقديم للاسترداد - تصديق الاسترداد - الدفع الإلكتروني
7. دفاتر الأمراض المزمنة (التقديم لطلب دفتر أمراض مزمنة - تصديق الطلب - إدخال الأدوية شهريا في الشبكة - صرف الأدوية شهريا عبر الصيدليات)
8. الاعتماد (تقديم طلب اعتماد لخدمة محددة - اظاهر جميع الخدمات السابقة بالتاريخ والتكلفة المالية - اعتماد الخدمة
9. الحجز الالكترونى للخدمات الطبية (البحث حسب المكان عن الخدمة المطلوبة واختيارها - تأكيد تلقاي للحجز من قبل الجهة او تأكيد يدوى
10. صوت المواطن (الأسئلة الشائعه - الشكاوى والبلاغات - اطرح فكرة
11. إظهار روابط للمواقع الالكترونية لشركاء الصحة

التكامل مع الانظمة العاملة بالصندوق :

يتكامل التطبيق مع الانظمة العاملة بالصندوق عبر خدمات ويب مناسبة يطورها الصندوق لمصلحة مطور التطبيق . تتيح تبادل البيانات مع الانظمة التالية :

1- نظام خدمات المشتركين
2- نظام المطالبات
3- نظام الامراض المزمنة

1-1 ***المتطلبات غير الوظيفية***

- متطلبات الاستخدام:
  - يتم تصميم الأنظمة لدعم اللغه العربية كواجهة مستخدم.
  - تطوير النظم الإلكترونية حسب المواصفات الفنية فى كراسة العطاء
  - أن تكون الأنظمة على مستوى عال من السهولة في الاستخدام.

- متطلبات الأداء:
  - أن يكون النظام قادرا على التعامل مع كمية هائلة من المعلومات.
  - يجب على النظام معالجة البيانات لعدة مستخدمين في وقت واحد.
- متطلبات الحماية:
  - يجب أن يوفر النظام آلية لتسجيل دخول آمن للمستخدمين. والتي تتم ادارتها بواسطة مسؤول للنظام.
  - مسجل الاحداث حسب قانون المعاملات الالكترونية الحجية القانونية للسجل الالكتروني
  - حماية وتامين معلومات الدخول للنظام، هو من مسؤولية صاحب الحساب.
  - تسليم توثيق الانظمة ودليل المستخدم ودليل مدير النظام طباعة وعلى اسطوانات

1/ *تنبيهات خاصة للتقديم ومعرفة اسس العمل:* العطاء وعدد النسخ:

يجب على مقدم العطاء اعداد كآفة وثائق العطاء(ما عدا المواصفات الفنية يمكن ان تكتب باللغة الإنجليزية) والمكاتبات المتعلقة بها باللغة العربية من أصل واحد و نسختين بالإضافة إلى نسخة إليكترونية علي شكل ملف PDF.

1. أسعار العطاء

تعتبر القيمة الاجمالية المقدمة الكلية والنهائية للمشروع شاملة لجميع الضرائب (بما في ذلك الضريبة على القيمة المضافة) و أي رسوم مفروضة بموجب قوانين جمهورية السودان و ان يكون السعر بالجنيه السوداني

العرض المالى :-

تصميم تطبيق الهواتف الذكية باستخدام android

النظام	فترة التنفيذ بالاسبوع	التكلفة بالجنيه السودانى
معلومات عن الصـــندوق القومي للتأمين الصـــحي (نبذة تعريفية – الهيكل – الاخبار – الاعلانات - بيانات التواصل)		
دليل الخدمات (معلومات عن الخدمة – المتطلبات – الإجراءات - وثائق مطلوبة)		

خدمات الاشتراك واستخراج البطاقة (استمارة الاشتراك - طلب اضافة مستفيد جديد - طلب إيقاف مشترك او مستفيد - طلب استخراج بطاقة بدل فاقد او تالف - الدفع الالكترونى)		
البطاقة الالكترونية (إظهار جميع بيانات البطاقة)		
شبكة الخدمات (إظهار مرافق تقديم الخدمة والخدمات المقدمة بحث حسب المكان او بحث بالمكان الجغرافي)		
الاسترداد (التقديم للاسترداد - تصديق الاسترداد - الدفع الإلكتروني		
دفاتر الأمراض المزمنة (التقديم لطلب دفتر أمراض مزمنة - تصديق الطلب - إدخال الأدوية شهريا في الشبكة - صرف الأدوية شهريا عبر الصيدليات)		
الاعتماد (تقديم طلب اعتماد لخدمة محددة - اظاهر جميع الخدمات السابقة بالتاريخ والتكلفة المالية - اعتماد الخدمة		
الحجز الالكترونى للخدمات الطبية (البحث حسب المكان عن الخدمة المطلوبة واختيارها - تأكيد تلقاي للحجز من قبل الجهة او تأكيد يدوى		
صوت المواطن (الأسئلة الشائعه - الشكاوى والبلاغات - اطرح فكرة		

فترة التنفيذ:

يجب تصميم النظام فى فترة زمنية لا تتجاوز 3 أشهر

التأخيروالغرامة:

فى حالة تأخير الجهة المنفذة فى إنجاز كافة الاعمال المطلوبة أو جزء منها فى المدة المتفق عليها . علية أن يدفع للصندوق مبلغ وقدرة 0.5 % على كل يوم تأخير على أن لا تتعدي غرامة التأخير فى جملتها 10% من القيمة الكلية للاعمال المطلوب إنجازها . ويجوز للوزارة خصم المبالغ من مستحقات الطرف الثاني مباشرة. وبعدها يحق للوزارة فسخ العقد والمطالبة بالتعويض عن أي اضرار اضافية من جراء التأخير

**** يجب التقيد بكل مطلوبات ومواصفات نظام تخطيط الموارد المتعارف عليها في النظام الحكومي والمنظمات

* للصندوق الحق فى سحب اوتغيير احد هذه الانظمة قبل فرز العطاء

للمزيد من المعلومات نرجو الإتصال بوحدة تقنية المعلومات – الصندوق القومي للتامين الصحى.

email : it@nhif.gov.sd